

COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa

REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO

Articolo 1

COMPOSIZIONE E NOMINA

Il nucleo di valutazione svolge le funzioni di valutazione del personale con incarichi di dirigente o responsabile ed è di supporto per la valutazione del personale, ai sensi dei contratti per il personale e per i dirigenti. Ad esso sono attribuiti i compiti previsti dal d. lgs. n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico.

Il nucleo di valutazione é composto da n. tre membri nominati dal Sindaco tra soggetti esterni, che documentino attraverso la presentazione del loro curriculum di essere laureati in materie giuridiche e competenti allo svolgimento delle funzioni per studi effettuati o esperienze maturate nel campo della Pubblica Amministrazione ed in materia di organizzazione del personale.

Le funzioni di Presidente sono attribuite dal Sindaco all'atto della nomina del Nucleo. Il Segretario Generale svolge le funzioni di Segretario verbalizzante del Nucleo di Valutazione Interno.

L'incarico ha la durata di anni tre e i componenti possono essere nominati consecutivamente per una sola volta.

Il Comune può costituire il nucleo in forma associata con altre pubbliche amministrazioni locali previa l'approvazione di una specifica convenzione.

Articolo 2

FUNZIONI

Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei dirigenti e per il controllo strategico. A tal fine il Nucleo assume le indicazioni contenute nel PEG, in particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere: acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco e sente i dirigenti. Tali indicatori vengono sottoposti all'esame della Giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare, e ne fa una direttiva per i dirigenti e i responsabili. In particolare, il Nucleo é chiamato a verificare il buon andamento dell'attività Amministrativa, soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti. Come previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro, il Nucleo é inoltre chiamato ad attestare i risparmi di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti, in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi, statuti, regolamenti o i compiti assegnatigli dal Sindaco.

Provvede alla misurazione e valutazione delle performance della struttura comunale nel suo complesso in conformità al disposto degli artt. 3, comma 2, ed art. 7, comma 2, del D.Lgs. n.150/2009.

Provvede alla valutazione ed al controllo strategico previsto dall'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 286/1999.

Articolo 3

FUNZIONAMENTO

Il nucleo risponde al Sindaco; svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno quattro volte all'anno al Sindaco

e comunque ogni qualvolta il Sindaco ne faccia richiesta. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene più idonee.

Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo si avvale dell'ufficio di Segreteria generale. I dirigenti-responsabili dell'Ente possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti. Il nucleo mette a punto uno schema generale di valutazione e, d'intesa con i dirigenti responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio.

Per i soggetti esterni il compenso è determinato dalla Giunta municipale che assume anche l'impegno di spesa prendendo come parametro di riferimento il compenso del presidente dei revisori dei conti, diminuito del 50%.

Articolo 4

LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI-RESPONSABILI

La valutazione dei dirigenti-responsabili é finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi; le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio. Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso la comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.

Articolo 5

IL CONTROLLO STRATEGICO

L'attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare.

Entro il mese di maggio viene inviata una relazione generale al Consiglio, come elemento di valutazione nell'approvazione del conto consuntivo e come supporto nella definizione della relazione previsionale e programmatica. Ogni richiesta di chiarimento e integrazione di elementi contenuta nella relazione avviene per il tramite della Giunta.

IL REGOLAMENTO COMUNALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INTERNO E' STATO APPROVATO NELLA SEDUTA DELL'1 OTTOBRE 1999 CON VERBALE DI GIUNTA MUNICIPALE N.285.

E' STATO MODIFICATO NELLA SEDUTA DEL 6 OTTOBRE 2000 CON VERBALE DI GIUNTA MUNICIPALE N.224.

E' STATO MODIFICATO NELLA SEDUTA DEL 17 MARZO 2005 CON VERBALE DI GIUNTA MUNICIPALE N.46

E' STATO MODIFICATO NELLA SEDUTA DEL 29 NOVEMBRE 2013 CON VERBALE DI GIUNTA MUNICIPALE N.148