

**COMUNE DI FLORIDIA**

*PROVINCIA DI SIRACUSA*

\*\*\*\*\*

**REGOLAMENTO**

**BOLLETTINO COMUNALE**



**COMUNE DI FLORIDIA**

**SCHEMA REGOLAMENTO FORMAZIONE  
BOLLETTINO COMUNALE**

**ART.1**

Il presente regolamento riguarda la formazione del Bollettino Comunale in attuazione dell'art.15 comma 3 dello Statuto Comunale e disciplina le modalità di pubblicazione, di distribuzione ed i costi presuntivi.

**ART. 2**

La formazione del Bollettino Comunale viene articolata per settori di intervento in relazione alle deleghe assessoriali e può, quindi, variare in relazione alla modifica delle stesse. Non fa parte della formazione la composizione grafica che viene lasciata alla iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

**ART. 3**

La formazione del Bollettino avrà cadenza trimestrale (quadrimestrale).  
A tal fine nel Bollettino verranno inseriti tutti gli atti aventi rilevanza per la vita della comunità flordiana e che rappresentano l'attività operativa dell'Amministrazione.

**ART. 4**

Il Bollettino sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di mesi 3 (tre) ed inoltre in tutti gli edifici in cui si svolge l'attività comunale.  
Sarà richiesta la pubblicazione, in tutti gli edifici sedi di pubblici uffici.  
Sarà depositato, inoltre, nell'ufficio per le Relazioni con il pubblico a disposizione di tutti i cittadini per la visione o per il rilascio.

**ART. 5**

Il Bollettino sarà distribuito, a cura e spese del Comune, oltre che mediante deposito presso l'U.R.P., mediante trasmissione a tutte le Organizzazioni Sindacali, Associazioni di categorie, Patronati, Circoli associativi, Associazioni di volontariato ed organizzazioni similari.  
Sarà trasmesso, inoltre, ai partiti politici o raggruppamenti politici o movimenti politici regolarmente costituiti.  
Sarà trasmesso, infine, alla Presidenza della Regione, alla Prefettura di Siracusa ed al CO.RE.CO. Sez. Centrale.

**ART. 6**

Il costo presuntivo del Bollettino sarà determinato annualmente dall' Ufficio Tecnico Comunale, mediante acquisizione di apposito preventivo di spesa previa idonea previsione di Bilancio.

# **REGOLAMENTO FORMAZIONE BOLLETTINO COMUNALE**

## **ART.1**

Il presente regolamento riguarda la formazione del Bollettino Comunale in attuazione dell'art.15 comma 3 dello Statuto Comunale e disciplina le modalità di pubblicazione, di distribuzione ed i costi presuntivi.

## **ART. 2**

Il Bollettino comunale deve essere composto da 8 fogli aventi le seguenti dimensioni: mm.170 x mm.240. Degli 8 fogli: quattro fogli devono essere riservati all'attività dell'Amministrazione, due fogli all'attività del Consiglio Comunale e gli ultimi due fogli all'attività degli uffici comunali.

## **ART. 3**

La formazione del Bollettino avrà cadenza trimestrale.

A tal fine nel Bollettino sarà data notizia degli atti aventi particolare rilevanza per la vita della comunità floridiana e che rappresentano l'attività operativa dell'Amministrazione, del Consiglio Comunale e dei vari uffici. Entro quindici giorni dalla scadenza del trimestre sia la conferenza dei capigruppo, che la conferenza dei capiservizio comunicheranno all'URP, nel rispetto di quanto stabilito nell'art.14 dello Statuto Comunale, i dati relativi agli atti oggetti della pubblicazione.

## **ART. 4**

Il Bollettino sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di mesi 3 (tre) ed inoltre in tutti gli edifici in cui si svolge l'attività comunale.

Sarà richiesta la pubblicazione, in tutti gli edifici sedi di pubblici uffici.

Sarà depositato, inoltre, nell'ufficio per le Relazioni con il pubblico a disposizione di tutti i cittadini per la visione o per il rilascio.

## **ART. 5**

Il Bollettino sarà distribuito, a cura e spese del Comune, oltre che mediante deposito presso l'U.R.P., mediante trasmissione a tutte le Organizzazioni Sindacali, Associazioni di categorie, Patronati, Circoli associativi, Associazioni di volontariato ed organizzazioni similari.

Sarà trasmesso, inoltre, ai partiti politici o raggruppamenti politici o movimenti politici regolarmente costituiti.

Sarà trasmesso, infine, alla Presidenza della Regione, alla Presidenza della Provincia Regionale, alla Prefettura di Siracusa ed al CO.RE.CO. Sez. Provinciale e Centrale.

## **ART. 6**

Il costo presuntivo del Bollettino sarà determinato annualmente dall' Ufficio Tecnico Comunale, mediante acquisizione di apposito preventivo di spesa previa idonea previsione di Bilancio.

E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.142 DEL 17 DICEMBRE 1996.

E' STATO APPROVATO DAL CO.RE.CO. CENTRALE NELLA SEDUTA DEL 23 GENNAIO 1997 CON DECISIONE 1107/444.

E' STATO RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL GIORNO 18 FEBBRAIO 1997 PER 15 GIORNI CONSECUTIVI FINO AL 04 MARZO 1997.

\*\*\*\*\*