

COMUNE DI FLORIDIA

Provincia di Siracusa



REGOLAMENTO COMUNALE

COMPITI E FUNZIONI DEL DIFENSORE CIVICO

ART. 1

In attuazione dell'art.19 dello Statuto Comunale è istituito l'ufficio del Difensore Civico.

ART.2

I criteri e le modalità per la elezione del Difensore Civico sono stabiliti dallo Statuto Comunale a cui espressamente si rimanda.

ART.3

Oltre alle mansioni ed alle funzioni espressamente previste nello Statuto il Difensore Civico ha i seguenti compiti:

- a)** Raccogliere reclami e segnalazioni dei cittadini su presunte insufficienze o irregolarità relative ai servizi comunali, anche se non gestiti direttamente dal Comune;
- b)** può di propria iniziativa richiedere informazioni e chiarimenti presso gli uffici del Comune e delle aziende partecipanti con il Comune o per conto delle ditte che hanno in appalto i servizi comunali, segnalandone le eventuali carenze, disfunzioni e irregolarità all'Amministrazione Com.le ed al Consiglio;
- c)** può chiedere l'esibizione degli atti e documenti relativi all'oggetto del proprio intervento ed interpellare con libertà di forma i funzionari responsabili senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio, e nel caso venga a conoscenza nell'espletamento delle sue funzioni, di atti riservati è tenuto al segreto d'ufficio;
- d)** può invitare gli interessati al riesame ed alla modifica degli atti e dei procedimenti indicando le modalità più idonee ed opportune ed assegnando altresì un termine adeguato per sanare le violazioni riscontrate;

- e) può richiedere, in caso di persistenti inadempienze, l'intervento sostitutivo del Sindaco e proporre l'attivazione del procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti interessati;
- f) riferisce nei casi più gravi al Consiglio Comunale ed all'Amministrazione Comunale e, ove ravvisi ipotesi d'illecito, anche all'autorità giudiziaria;
- g) può intervenire su istanza dei soggetti, delle associazioni e dei comitati direttamente o indirettamente interessati nel procedimento amministrativo, al fine di rafforzare le garanzie di imparzialità e di celerità dell'azione;
- h) può intervenire anche di propria iniziativa per prevenire e/o rimuovere situazioni di abuso, disfunzione e ritardo dell'Amministrazione Comunale nei confronti dei cittadini.
- i) ha l'obbligo di far applicare e di non far violare lo Statuto Comunale.

ART. 4

Il Difensore Civico per l'espletamento dei suoi compiti e delle sue funzioni, si avvale dell'Ufficio Comunale per le Informazioni e per le Relazioni con il pubblico del personale ivi impiegato e delle attrezzature dell'ufficio e di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.

Il Difensore Civico, riceve il pubblico ogni settimana due volte di mattina e due volte di pomeriggio, stabilendo gli orari nell'ambito di quelli degli uffici comunali. Uno dei giorni di ricevimento di mattina deve essere di Sabato.

=====

IL REGOLAMENTO COMUNALE CHE STABILISCE I COMPITI E LE FUNZIONI DEL
DIFENSORE CIVICO

E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N.37 DEL
26 MARZO 1996

IL SUDDETTO ATTO E' STATO APPROVATO DAL CO.RE.CO. CENTRALE NELLA
SEDUTA DEL 23 APRILE 1996 CON DECISIONE 6081/5696

E' STATO RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL GIORNO 7 MAGGIO 1996 PER 15
GIORNI CONSECUTIVI FINO AL 21 MAGGIO 1996.

E' STATO MODIFICATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON VERBALE N.145 DEL 27
DICEMBRE 1996

E' STATO APPROVATO DAL CO.RE.CO. CENTRALE NELLA SEDUTA DEL 23/01/1997
CON DECISIONE N. 971/445

E' STATO RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DAL GIORNO 18/02/1997 PER 15
GIORNI CONSECUTIVI FINO AL 04/03/1997.
