



# COMUNE DI FLORIDIA

(Provincia di Siracusa)

## SETTORE VI: SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI E CULTURALI

Determinazione del Responsabile del Settore n. 107 / 1134 del 21/9/2018

Oggetto: Modifica Determina n. 89/1071 del 26/07/2018. Indizione di gara mediante procedura aperta per il servizio di trasporto scolastico studenti pendolari nella tratta Floridia – Siracusa e viceversa per il periodo dal 22 Ottobre al 20 Luglio 2019.

CIG: 7567158852 GARA N. 7149596

**Premesso** che con Determina n. 89/1071 del 26/07/2018 si è proceduto a dare mandato all'Ufficio Unico di Committenza per l'indizione della procedura di gara ai fini dell'affidamento del Servizio di trasporto scolastico studenti pendolari nella tratta Floridia – Siracusa e viceversa per il periodo dal 2 Novembre 2018 al 20 luglio 2019;

**Atteso** che è intendimento dell' A.C. procedere all'indizione di gara a procedura aperta per il servizio trasporto scolastico studenti pendolari nella tratta Floridia – Siracusa e viceversa, per il periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 luglio 2019, con i motivi dell'urgenza in quanto trattasi di servizio di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore;

**Vista** la Delibera di G.M. n. 68 del 5/6/2018 di attribuzione del PEG ove sono previste le somme per l'affidamento del servizio in oggetto;

**Atteso** che si rende necessario procedere all'indizione di una gara a procedura aperta per l'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 60 e 95, comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per la tipologia e le caratteristiche del servizio;

**Vista** la Delibera di G.M. n. 98 del 10/10/2016 con cui è stata istituita la Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, beni e servizi;

**Ritenuto** di affidare alla C.U.C. la gestione della gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico a procedura aperta con il criterio del prezzo più basso per il periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 luglio 2019;

**Visto** il Capitolato Speciale d'Appalto;

**Vista** la Relazione di stima del servizio di che trattasi;

**Ritenuto**, pertanto, di impegnare l'ulteriore somma di € 18.225,00 al cap. 666 a voce "Trasporti scolastici effettuati da terzi" – macroaggregato 04.06.1.103 del Bilancio Pluriennale 2018/2019 esercizio finanziario 2018 per consentire l'espletamento del servizio dal 22 Ottobre al 21 Dicembre 2018;

**Visto** il vigente O.R.E.L.

### DETERMINA

*Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate ed approvate:*

1. di modificare la Determina n. 89/1071 del 26/07/2018 relativa all'appalto del servizio di trasporto scolastico studenti pendolari nella tratta Floridia – Siracusa e viceversa limitatamente al periodo dal 2 Novembre al 20 luglio 2019;
2. di dare mandato all'Ufficio Unico di Committenza per l'indizione della procedura di gara ai

fini dell'affidamento del Servizio di trasporto scolastico studenti pendolari nella tratta Floridia – Siracusa e viceversa per il periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 luglio 2019;

2. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e la Relazione, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**3. DI STABILIRE CHE:**

- le clausole essenziali per l'affidamento del servizio saranno quelle indicate nel bando, nel disciplinare di gara e nel C.S.A. e negli ulteriori modelli di dichiarazione;

- il contratto, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa nei termini di legge e che la durata massima presunta del servizio sarà per il periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 Luglio 2019;

- la modalità di scelta del contraente, con riferimento agli artt. 30 comma 1 e 60 del D. Lgs n. 50 del 18/04/2016, è individuata nella procedura aperta con il criterio del prezzo più basso;

4. di impegnare somma di € 18.225,00 al cap. 666 a voce "Trasporti scolastici effettuati da terzi" – macroaggregato 04.06.1.103 del Bilancio Pluriennale 2018/2019 esercizio finanziario 2018 per consentire l'espletamento del servizio dal 22 Ottobre al 21 Dicembre 2018;

Il Responsabile del Servizio

Rag. Francesco Spada



Per l'assunzione dell'impegno di spesa,  
si attesta la regolare copertura finanziaria  
ai sensi dell'Art. 12 L.R. n. 30/2000  
Il Responsabile del Servizio Finanziario



# COMUNE DI FLORIDIA

PROVINCIA DI SIRACUSA

SETTORE VI: SERVIZI SOCIALI – SCOLASTICI E CULTURALI

## Relazione di Stima

Oggetto: Servizio di trasporto studenti pendolari, nella tratta Floridia - Siracusa e viceversa, per il periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 luglio 2019.

L'importo dell'appalto è determinato come di seguito indicato:

- costo presunto a pullman pari ad € 225,00 IVA compresa.
- Numero pullman = N. 9

Anno 2018

- Ottobre:  
N. 9 pullman x 9 gg.
- Novembre:  
N. 9 pullman x 25 gg.
- Dicembre  
N. 9 pullman x 17 gg.  
Totale gg. 51

51 gg x 9 pullman x € 225,00 = € 103.275,00 importo complessivo del servizio:  
di cui € 93.886,36 (imponibile) + IVA al 10% pari ad € 9.388,64

- Gennaio 2019  
N. 9 pullman x 22 gg.
- Febbraio:  
N. 9 pullman x 24 gg.
- Marzo:  
N. 9 pullman x 23 gg.
- Aprile  
N. 9 pullman x 19 gg.
- Maggio

N. 9 pullman x 26 gg. =

Totale gg. 114

114 gg x 9 pullman x € 225,00 = **€ 230.850,00** importo del servizio

➤ Giugno

N. 3 pullman x 9 gg.

9 gg x 3 pullman x € 225,00 = **€ 6.075,00**

N. 1 pullman x 15 gg. x € 225,00 = **€ 3.375,00**

➤ Luglio

N. 1 pullman x 15 gg. x € 225,00 = **€ 3.375,00**

L'importo complessivo del servizio è pari ad € 347.070,00 di cui: € 315.518,18 imponibile ( di cui € 6.310,00 per oneri di sicurezza) + IVA al 10% pari ad € 31.551,82.

Il Responsabile del Settore VI

Rag. Francesco Spada



# COMUNE DI FLORIDIA

(Provincia di Siracusa)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio riguarda il trasporto degli studenti pendolari residenti nel Comune di Floridia regolarmente iscritti e frequentanti le scuole secondarie di 2° grado statali o paritarie ed i corsi triennali di formazione di tipo A) e B), esistenti presso il comune di Siracusa, nei giorni feriali non festivi ricadenti nel periodo di tempo considerato, secondo i programmi di viaggio (orari) ed i punti di raccolta stabiliti in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione.

### ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di trasporto scolastico sarà espletato nel periodo dal 22 Ottobre 2018 al 20 luglio 2019 e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio.

Il servizio di trasporto sarà espletato nella tratta Floridia - Siracusa e viceversa.

### ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo riguarda il noleggio giornaliero di n. 9 Bus Gran Turismo con conducente, da n.54 posti, per ciascun giorno di effettivo servizio.

Il corrispettivo dovrà intendersi fisso, invariabile e comprensivo di ogni onere e spesa "ordinaria e straordinaria" per i mezzi di trasporto, personale addetto, utenti, assicurazioni, trasporti tecnici. Il prezzo complessivo del servizio è comprensivo di tutte le voci di spesa a carico della Ditta affidataria.

### ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:

**- orari, giorni settimanali di attività e itinerari:** Il servizio dovrà prevedere sul percorso: Floridia - Siracusa un numero complessivo di corse, di cui una in andata ed una di ritorno per ciascun automezzo impiegato, idoneo a garantire il trasporto scolastico di tutta l'utenza indicata dall'Ufficio di Pubblica Istruzione, da espletarsi secondo gli orari concordati con lo stesso e, per come comunicati dagli istituti scolastici di riferimento, determinati nel rispetto dei piani orari giornalieri di funzionamento degli Istituti Scolastici Superiori e gli Enti di Formazione frequentati dagli studenti pendolari e dai corsisti durante i giorni feriali settimanali non festivi, ricadenti nei periodi di attività scolastica.

Gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati per consentire agli studenti trasportati l'ingresso in orario in tutti gli istituti scolastici individuati ed il rientro al proprio domicilio nel minor tempo possibile.

Gli itinerari – punti di raccolta e le relative modalità da rispettare dovranno essere stabiliti in collaborazione con il competente Ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle

informazioni rese dagli Istituti scolastici di riferimento.

L'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun Istituto Superiore presso cui risultano regolarmente iscritti gli studenti pendolari di Florida.

Qui di seguito si elencano gli istituti in atto frequentati:

- Liceo "T. Gargallo" ;
- Liceo "O. M. Corbino"
- Liceo Statale Polivalente "Quintiliano"
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "L. Einaudi"
- Istituto Tecnico per geometri "F. Juvara"
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " F. Insolera"
- Istituto Tecnico Commerciale "A. Rizza"
- Istituto Tecnico Nautico "A. Della Targia"
- Istituto Professionale per l'agricoltura "Principe di Napoli"
- Istituto di Istruzione Secondaria Superiore " A. Gagini"
- Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"
- Istituto Professionale " Federico II di Svevia"
- Istituto Prof. Industria e Artigianato (I.P.S.I.A)
- San Giovanni Apostolo;
- Associazione E.R.I.S"
- O.D.A. Opera Diocesana Assistenza

- **numero automezzi utilizzati:** La ditta dovrà mettere a disposizione n. 9 automezzi per tutti i giorni di lezione conformandosi agli standard di qualità richiesti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada.

La dotazione dei mezzi da impiegare giornalmente dal lunedì al Sabato, dovrà garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e tenere conto dell'eventuale impiego di mezzi di scorta, se necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare il numero dei mezzi da impiegare in funzione del numero degli studenti da trasportare, il calendario di erogazione del servizio nonché gli orari e quant'altro previsto per lo svolgimento del presente servizio di trasporto scolastico, a seguito dell'applicazione di riforme e variazioni scolastiche, concordando comunque le possibili variazioni con l'impresa affidataria.

## ART. 5 - CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale (autisti) di riserva sufficienti.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente la Stazione Appaltante e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi ovvero garantire il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione all'Ufficio Comunale e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in

occasione di incidenti), evitando in tal modo l'abbandono del mezzo medesimo e degli studenti trasportati.

## **ART. 6 - OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà alla ditta gli orari effettivi dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

In caso di esigenze organizzative comunicate dagli istituti scolastici, la Ditta è tenuta ad effettuare il servizio anche in orari diversi rispetto a quelli usuali.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli studenti in possesso del tesserino comunale, rilasciato previa verifica della regolare frequenza degli stessi; non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

- a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli studenti privi di sorveglianza;
- b) assicurarsi che gli studenti salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- c) non usare gli automezzi durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali;
- d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- f) non fumare sul mezzo;
- g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- h) utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio;
- i) mantenere un contegno riguroso e corretto in servizio;
- j) segnalare immediatamente all'Ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
- k) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

## **ART.7 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta Appaltatrice sarà pari al prezzo giornaliero indicato dalla stessa in sede di offerta economica per il numero di mezzi impiegati e per il numero di giorni di svolgimento del presente servizio.

Tutte le spese derivanti dal presente servizio, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo del servizio i seguenti oneri:

- ✓ spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti; acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus; imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- ✓ spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o alea, che è pertanto fisso ed invariabile, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, senza diritto ad altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà.

Sarà obbligo dell'impresa adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

## **ART. 8 - PAGAMENTI**

I corrispettivi alla Ditta Appaltatrice del servizio verranno effettuati, previa determinazione di liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica, previo accertamento-conferma della regolarità dell'esecuzione del servizio e della regolarità contributiva della ditta.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

## **ART.9 - MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE**

Per l'espletamento del servizio in oggetto la ditta dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato all'art. 4 "Caratteristiche del servizio". Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di utenti superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta appaltatrice dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta. Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile. Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

La ditta stessa è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi



posti a carico del datore di lavoro. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il D.U.R.C. aggiornato.

#### **ART. 10 - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. La ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, fax, e-mail) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi. Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La Ditta è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti al servizio svolto.

#### **ART. 11 - CONTROLLI - PENALITA'**

L'inosservanza degli obblighi scaturenti dal presente disciplinare - contratto, che verrà certificata unilateralmente dal responsabile del servizio P.I., comporta la perdita del diritto di ogni compenso.

Eventuali disservizi accertati per cause imputabili esclusivamente alla Ditta Appaltatrice stabilite dalle norme o dal presente Capitolato, comporteranno l'applicazione delle seguenti penali:

- mancata fornitura dei mezzi di trasporto richiesti: euro **300,00** per ciascun mezzo mancante e per ciascun giorno ;
- inadeguatezza dei mezzi messi a disposizione per malfunzionamento in tutto o in parte : euro **300,00** per ciascun mezzo e per ciascun giorno;

In caso di inadempimento o ritardato adempimento delle prestazioni richieste sono motivo di immediata risoluzione del contratto ex art. 1456 cod. civ. quando il ritardo per ogni singola fase, raggiunga i 10 giorni, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. La Ditta Appaltatrice inadempiente non potrà pretendere compensi o indennizzi di sorta. Costituisce, inoltre, motivo di immediata risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 cod. civ. la seguente ipotesi: frode da parte della Ditta Appaltatrice o sua collusione con personale appartenente alla stazione appaltante. In tal caso la risoluzione avrà effetto previa comunicazione per iscritto della Stazione Appaltante con la quale manifesta alla Ditta Appaltatrice la sua intenzione di avvalersene. In caso di risoluzione del contratto per inadempimento della Ditta Appaltatrice secondo quanto indicato nel presente capitolato, la Stazione Appaltante comunicherà la volontà di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Per inadempimento al presente capitolato deve intendersi anche la violazione o il mancato adempimento di ogni impegno, obbligo o promessa di prestazione assunti dalla Ditta Appaltatrice con la stipula del contratto. La Stazione Appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare di esigere il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di differire il pagamento del saldo dovuto in base al conto finale di liquidazione, sino alla quantificazione del danno che la ditta Appaltatrice è tenuta a risarcire, nonché di operare la compensazione tra i due importi.

## **ART. 12 - RESPONSABILITA' - INFORTUNI E DANNI**

La ditta è l'unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. La ditta si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

E' obbligo e responsabilità della stessa stipulare Polizza Assicurativa adeguata a garantire i rischi connessi, in equo rapporto al servizio ed al numero degli alunni da trasportare. I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle adeguate Polizze Assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

Il numero dei viaggiatori da trasportare non potrà superare il limite fissato nella carta di circolazione del mezzo impiegato. E' obbligo della ditta garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio, in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti.

E' infine fatto obbligo alla ditta aggiudicataria mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

## **ART. 13 - DIVIETO DI CESSIONE**

È vietato alla ditta di cedere i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

## **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune ha titolo a procedere alla risoluzione unilaterale del contratto –mediante apposito atto scritto – ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;
2. per mancato inizio entro i termini previsti dalla determina di affidamento o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
6. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi
7. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
8. per reiterati inadempimenti (verificatesi per tre volte);
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
10. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
11. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
12. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;
14. inadempienze previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti.

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà al risarcimento all'Ente, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio o per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione anticipata del servizio affidato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti.

Il Comune si riserva, altresì, di non procedere all'affidamento o sospendere, parzialmente o totalmente il servizio affidato qualora la Regione Sicilia - Assessorato Reg.le delle Infrastrutture e della Mobilità ovvero la società A.S.T., ex titolare regionale delle tratte e rinunciataria del servizio e/o altro operatore economico autorizzato dall'Assessorato competente, preveda/disponga e/o garantisca il reintegro parziale o totale del servizio in questione.

#### **ART. 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RINVIO**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno demandate al Tribunale Civile di Siracusa.

IL Responsabile del Settore  
Rag. Francesco Spada



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In addition, it is noted that the records should be kept in a secure and organized manner. This can be achieved by using a dedicated ledger or a secure digital accounting system. Regular backups of the data are also recommended to prevent loss in the event of a system failure.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the monthly expenses. It lists various categories such as rent, utilities, salaries, and marketing costs. Each category is further subdivided into specific items, with corresponding amounts and dates recorded.

It is also mentioned that the total monthly expenditure is compared against the budgeted amount. This comparison helps in identifying any variances and allows for timely adjustments to be made. The document concludes by stating that the records will be reviewed quarterly to ensure overall financial health and compliance with tax regulations.

Date	Description	Amount	Category
2023-01-05	Rent for office space	1200.00	Rent
2023-01-10	Electricity bill	150.00	Utilities
2023-01-15	Water bill	75.00	Utilities
2023-01-20	Salaries for staff	3500.00	Personnel
2023-01-25	Marketing expenses	800.00	Marketing
2023-01-30	Office supplies	200.00	General
2023-02-01	Bank interest	50.00	Finance
2023-02-05	Insurance premium	1000.00	Insurance
2023-02-10	Travel expenses	300.00	Travel
2023-02-15	Legal fees	1500.00	Legal
2023-02-20	Depreciation	100.00	Depreciation
2023-02-25	Interest on loan	200.00	Finance
2023-02-28	Income tax	500.00	Taxes
2023-03-01	Profit	1000.00	Profit