



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

**STAZIONE APPALTANTE: Comune di Florida- Servizio Finanziario**

**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/05/2018-30/04/2023**

**CIG: 74017250B3**

**STAZIONE APPALTANTE**

**Comune di Florida** Indirizzo: Via IV Novembre n. 79, 96014 Florida (SR)

PEC: [protocollo@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.floridia.sr.it)

e-mail: [cfloridia@comune.floridia.sr.it](mailto:cfloridia@comune.floridia.sr.it)

URL: <http://www.portale.comune.floridia.sr.it>

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

cui viene delegata l'indizione della presente procedura dalle fasi che vanno dalla pubblicazione alla aggiudicazione definitiva è la :

***C.U.C. FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO - SOLARINO***

*Sede comune capofila:* Via IV Novembre n. 79 – 96014 FLORIDIA

PEC: [cuc@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:cuc@pec.comune.floridia.sr.it)

MAIL: [cuc@comune.floridia.sr.it](mailto:cuc@comune.floridia.sr.it)

URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

**Responsabile della C.U.C.: Ing. Concetto Lo Giudice, 0931/920509-508**

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Florida, al quale fanno capo i conseguenti diritti, obblighi e responsabilità, per i quali dunque l'Amministrazione aggiudicatrice resterà estranea.

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Agata Cornelio – titolare di P.O. Settore III Servizi finanziari.

Sede- Via IV Novembre n. 79, II Piano Tel 0931/920280, pec: [ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:ragioneria@pec.comune.floridia.sr.it)

**Art. 1 - PREMESSA**

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 3/231 del 27/02/2018.

**ART. 2 - PROCEDURA DI GARA:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 3 - PUBBLICAZIONE**

Il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara e la documentazione allegata sono pubblicati secondo le modalità di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016.

**Il bando di gara è pubblicato:**

- sul profilo del committente: <http://www.comune.floridia.sr.it> - Sezione bandi
- al seguente URL : <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

La presente procedura è regolata dal Bando, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto e dallo schema di convenzione, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara e per la esecuzione del servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia. La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato digitale e scaricabile ai seguenti indirizzi:

[www.comune.floridia.sr.it](http://www.comune.floridia.sr.it) – Sezione bandi e gare

<http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>

#### **Art. 4 – FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO**

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, del Servizio di Tesoreria Comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000, per il periodo 01/05/2018 – 30/04/2023, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nello schema di convenzione approvato con deliberazione del C.C. n. 8 del 22/02/2018

#### **Art. 5 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto ha una durata di anni cinque con inizio presumibile dal 01/05/2018 e termine al 30/04/2023.

#### **Art. 6 – VALORE DELL'APPALTO**

Ai fini dell'acquisizione del CIG e degli eventuali adempimenti fiscali e impositivi connessi con la stipula della convenzione, ivi compreso il compenso per il tesoriere, il calcolo dei diritti di segreteria, si indica il valore della concessione in € 200.000,00 ( euro duecentomila/00) per l'intera durata del servizio;

#### **Art. 7 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - PAGAMENTI**

Il servizio è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Per le modalità di pagamento si rimanda al capitolato speciale di appalto e allo schema convenzione.



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO  
CODICE AUSA: 0000557856

### **Art. 8 - LUOGO DI ESECUZIONE**

Comune di Floridia

### **Art. 9- MODALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di convenzione.

### **ART.10 -SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto

### **ART. 11 – CONTRIBUTO AUTORITA' DI VIGILANZA**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara è fatto obbligo a ciascun partecipante di provvedere al versamento del contributo di € 30,00 (**euro trenta/00**) a favore dell'A.N.A.C. nei modi e nelle forme stabilite dalla stessa Autorità.

### **ART. 12 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori del Settore autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., ovvero:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385;
- società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge.

### **ART.13 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A.13) Requisiti di ordine generale:**

1. Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ed in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione. In caso di partecipazione nelle forme consorziate o di raggruppamento, i requisiti di cui all'art. 80 devono essere posseduti ed autocertificati da ciascuno;
2. Inesistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (disposizioni antimafia);
3. Essere in regola con la Legge n. 68/1999 e la Legge 18/10/2001 n. 383.



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

#### B.13) Requisiti di idoneità professionale

1. Abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 – lettera a), b), e c) del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
2. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto.

I soggetti partecipanti, inoltre, non devono aver subito risoluzioni in danno per contratti di tesoreria stipulati con Enti pubblici per inadempimenti contrattuali.

#### C.13) Requisiti di capacità tecnico-professionale ed economica – finanziaria:

- aver gestito, senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni (2012/2017) il servizio di tesoreria in almeno un ente locale con almeno 25.000 abitanti;
- avere uno sportello operativo attivo nel territorio comunale **ovvero** impegnarsi ad attivarlo all'assunzione del servizio;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;
- possedere l'attrezzatura tecnico-informativa e l'organizzazione per la gestione del servizio di tesoreria per enti locali, con l'uso di ordinativi informatici di pagamento e di riscossione con firma digitale;
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, o certificato equivalente

Ai sensi dell'art. 85 comma 1, primo periodo del Codice, le dichiarazioni del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale, **dovranno essere rese attraverso dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 nonché mediante l'utilizzo del DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) reperibile sul sito della Commissione Europea:

URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

#### ART. 14 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.) di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti generali, i requisiti di capacità tecnica e i requisiti di capacità economico-finanziaria sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40%



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

(quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

La capacità economica finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

L'amministrazione provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente dei concorrenti sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara

**E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'impegno all'assunzione degli obblighi di seguito indicati:**

- a)- impegno a mantenere aperto ed operativo uno sportello di tesoreria nel territorio del Comune di Floridia per tutta la durata della convenzione, con le modalità previste nello schema di convenzione approvato con delibera del Consiglio Comunale del Comune di Floridia n. 8 in data 22/02/2018 e secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnico-economica;
- b)- dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni ed eccezioni quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con delibera del C.C. n. 8 in data 22/02/2018 e nel presente disciplinare;
- c)- impegno a mantenere operativi i collegamenti telematici ed informatici on-line ivi previsti, nonché ad assolvere tutti gli altri impegni ed obbligazioni previste nella medesima convenzione e/o offerti in sede di gara.

#### **ART. 15 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di natura tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, previsti al paragrafo precedente, avverrà, ai sensi dell'art.216 C. 13 del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### **Art. 16 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

Eventuali informazioni complementari sul contenuto dell'Avviso di gara, del Disciplinare, e quelle relative alla gestione del servizio, **potranno essere richieste alla C.U.C.- 0931/920501-508.**

A pena di inammissibilità, tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti tecnici ed amministrativi, dovranno essere formulati, esclusivamente per iscritto, almeno (5) cinque giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta tramite pec: [cuc@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:cuc@pec.comune.floridia.sr.it).

Tutte le risposte dell'Amministrazione aggiudicatrice saranno comunicate entro (2) due giorni dalla richiesta sempre mediante posta elettronica certificata ai sensi degli artt. 40, 52 e 216 del D.Lgs. n. 50/2016. Inoltre, sui siti sopraindicati saranno resi disponibili tutti i chiarimenti di interesse generale che verranno posti dai concorrenti, unitamente alle risposte fornite dall'Amministrazione aggiudicante. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate. I risultati e le comunicazioni dovute in relazione alla procedura di gara saranno pubblicati secondo le vigenti normative e sul sito web del Comune di Floridia - nell'area tematica "Centrale Unica di Committenza" e sul sito del Comune di Floridia Home page - Bandi di gara.

#### **Art. 17- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1 del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

La domanda di partecipazione e le restanti dichiarazioni sostitutive:

**a.** devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso). A tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

**b.** Potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**c.** Devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati.

**d.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

**e.** In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**f.** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITENZA**  
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO  
CODICE AUSA: 0000557856

- g.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- h.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnico-economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
- i.** In caso di inutile decorso del termine di cui sopra si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura
- n.** I concorrenti, al fine di agevolare le operazioni di gara, sono invitati ad utilizzare i modelli di istanza e di dichiarazione predisposti dalla stazione appaltante e allegati al presente disciplinare di gara quali parte integranti e sostanziali.

**Art.18- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 13:00 del giorno 06/04/2018** esclusivamente al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA di COMMITENZA**  
c/o Comune di Floridia  
Sede Comune Capofila  
Via IV Novembre n. 79  
96014 – FLORIDIA (SR)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste ed attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato, all'indirizzo sopra indicato. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. L'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale - codice fiscale - indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura: "**Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria comunale CIG 74017250B3 – Scadenza offerte: 06/04/2018 ore 13:00 – Non aprire**".

		
COMUNE DI FLORIDIA	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO	COMUNE DI SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
 FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO  
 CODICE AUSA: 0000557856

L'Amministrazione declina ogni responsabilità al riguardo.

- Per il termine perentorio di ricezione indicato, **non farà fede il timbro di spedizione** risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante, ma il timbro di entrata al Protocollo generale del Comune di Floridaia.
- I plichi pervenuti fuori termine non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- A - Documentazione amministrativa;**  
**B - Offerta tecnico-economica.**

**Ciascuna busta deve essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.**

#### **18.A. CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta *A - Documentazione amministrativa* devono essere contenuti i seguenti documenti:

**18.1 domanda di partecipazione** - redatta secondo il modello di cui **all'Allegato Mod. A** - sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

**18.2** copia della Convenzione, sottoscritta su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

**18.3** copia del presente disciplinare di gara sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

**18.4** copia del capitolato speciale di appalto sottoscritto su ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante o altro soggetto a **ciò designato in base a specifica procura notarile.**

**18.5** Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra la Regione siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di vigilanza sui lavori pubblici, l'INPS e l'INAIL ( Circolare Assessoriale Regionale LL.PP. n.593 del 31/01/2006 ) da rendere secondo lo schema che costituisce **l'allegato 3** del presente disciplinare;





COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO  
CODICE AUSA: 0000557856

**18.6 Patto di integrità** : dichiarazione di cui all'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) da rendere secondo lo schema che costituisce l'**allegato 4** del presente disciplinare;

**18.7 PASSOE**

**18.8 DGUE**

**18.9 VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

**18.B CONTENUTO BUSTA “B” - “OFFERTA TECNICO-ECONOMICA”.**

La busta “B” dovrà contenere:

L'offerta tecnico-economica redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante compilazione dell'**Allegato Mod. B**, indicando nell'apposita colonna “Offerta” i valori, gli importi o le condizioni, espressi in conformità ai criteri stabiliti dal bando e dal disciplinare di gara. L'offerta dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato **in base a specifica procura notarile**.

**ART. 19- SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda può essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

**ART. 20 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono cause di esclusione dalla gara:

- il non possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- essere nelle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**ART. 21 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa quindi quella che avrà conseguito un punteggio maggiore, con riferimento agli elementi di valutazione indicati e riportati nel seguente prospetto:

**A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI – Punteggio max attribuibile: 20**

1. Istituzione sportello esclusivo dedicato al servizio tesoreria  
**max punti attribuibili: 10**
  - sportello dedicato punti 10
  - sportello non dedicato punti 0
2. Orario di svolgimento del servizio di tesoreria



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

**max punti attribuibili: 6**

- corrispondente all'orario ordinario di sportello bancario      punti 6
- corrispondente all'orario antimeridiano di sportello bancario      punti 0

3. Installazione e attivazione entro 6 mesi terminali POS gratuiti:

**max punti attribuibili: 4**

- oltre 2      punti 4
- sino a 2      punti 2
- nessuno      punti 0

B) ELEMENTI ECONOMICI – **Punteggio max attribuibile: 75**

1. Compenso per lo svolgimento del servizio:

**max punti attribuiti: 15**

- € 15.000,00      punti 0
- per ogni € 1.000,00 in meno: punti 0 + 1 punto sino a      punti 15

2. Tasso creditore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): **max**  
**punti attribuibili: 5**

- Migliore offerta      punti 5
- Altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale;

3. Tasso debitore per il Comune (rif. Euribor a tre mesi, base 365, media del mese precedente): **max**  
**punti attribuibili: 40**

- Scostamento 0      punti 40
- Per ogni decimo in più rispetto all' euribor: punti 40 – 1 punto;

4. Valuta accredito incassi Tesoreria

**max punti attribuibili: 6**

- stesso giorno dell'operazione      punti 6
- per ogni giorno lavorativo successivo: punti 6 – 2 punti

5. Condizioni riservate ai creditori dell'ente per operazioni di accredito bancario

a) **Costo del bonifico max punti attribuibili: 3**

- costo del bonifico pari a zero      punti 3
- costo del bonifico sino a 1 euro      punti 1
- costo del bonifico superiore a 1 euro      punti 0

b) Valuta accredito su Istituti di credito diversi dal Tesoriere

**max punti attribuibili: 6**

- entro 3 (tre) giorni lavorativi      punti 6
- entro 5 (cinque) giorni lavorativi      punti 3
- oltre 5 (cinque) giorni lavorativi      punti 0



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO  
CODICE AUSA: 0000557856

C) ALTRI ELEMENTI – Punteggio max attribuibile: 5

Contributo annuo per attività istituzionali dell'Ente da corrispondere entro il mese di marzo  
**max punti attribuibili 5**

- migliore offerta punti 5
- altre offerte: assegnazione punteggio proporzionale.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO (A + B + C) = 100

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punti assegnati ad ogni elemento di valutazione sopra riportato.

Il servizio di tesoreria verrà affidato all'offerente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e **conveniente**.

**Art. 22 - OPERAZIONI DI GARA**

La gara sarà celebrata presso la sede della C.U.C. del Comune Capofila Centro Servizi -Zona Artigianale – Floridia.

1 Per lo svolgimento della gara verrà istituita apposita commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo, dopo la nomina della Commissione giudicatrice in data da stabilire, di cui sarà data notizia mediante apposito Avviso che sarà pubblicato sul sito dell'Ente al seguente URL: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>.

Il predetto avviso, ai sensi dell'art. 9, comma 3 della legge regionale n. 10/91 e ss.mm.ii., sostituirà a tutti gli effetti di legge la comunicazione personale (tramite Email) ove in ragione del notevole numero di destinatari quest'ultima risulti particolarmente gravosa

2 Le sedute si svolgeranno senza soluzioni di continuità e pertanto la Commissione a conclusione di ogni seduta stabilirà la data della successiva seduta pubblica. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

3 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, la Commissione, nella prima seduta, procederà:

I- alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

		
COMUNE DI FLORIDIA	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO	COMUNE DI SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
 FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO  
 CODICE AUSA: 0000557856

**II-** a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 C. 2 lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

**III-** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

**IV-** ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

**V-** in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa è ammesso chiedere, ai sensi dell'art. 83C.9 del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti. Nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

**VI-** Ai sensi dell'art.85 C.5 del Codice, la Commissione può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

**4** La Commissione, in seduta pubblica procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnico-economica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

**5** In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

**6** Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti;

**7** All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**8** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

FLORIDIA-PRIOLO GARGALLO-SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

9 Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la integrità, a cura del responsabile degli adempimenti di gara.

10 terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.

**La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.**

#### **ART. 23 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.**

1 L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85 C. 5 del Codice.

2 Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

3 In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

4 L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto, pena la decadenza dell'aggiudicazione. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto al concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

5 Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali.

**In ogni caso, nelle more della stipula del contratto di cui sopra l'aggiudicatario è obbligato a dare corso al servizio, in forma anticipata.**

#### **ART. 24 - CESSIONE**

E' vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa.

#### **ART. 25 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 6 ovvero del comma 5- bis, del D. Lgs. n. 82/2005.

		
COMUNE DI FLORIDIA	COMUNE DI PRIOLO GARGALLO	COMUNE DI SOLARINO

### CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

FLORIDIA–PRIOLOGARGALLO–SOLARINO

CODICE AUSA: 0000557856

In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso quest'ultima; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a questa C.U.C. all'indirizzo di posta elettronica certificata: [cuc.@pec.comune.floridia.sr.it](mailto:cuc.@pec.comune.floridia.sr.it) diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **ART. 26- PRECISAZIONI**

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa e di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo;

L'Ente si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;

L'Ente si riserva tuttavia il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

L'Ente si riserva di sospendere, annullare la gara; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborso spese o altro;

Gli allegati sono pubblicati nella sezione sul sito istituzionale: [www.comune.floridia.sr.it](http://www.comune.floridia.sr.it) – Sezione bandi e gare e al seguente indirizzo: <http://portale.comune.floridia.sr.it/centrale-unica-committenza/>.

#### **Art. 27- TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alle procedura di gara è il Responsabile della C.U.C., Ing. Concetto Lo Giudice.



COMUNE DI  
FLORIDIA



COMUNE DI  
PRIOLO GARGALLO



COMUNE DI  
SOLARINO

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
FLORIDIA–PRIOLO GARGALLO–SOLARINO  
CODICE AUSA: 0000557856

Responsabile del trattamento dei dati personali relativamente alla gestione del servizio è il Responsabile del procedimento, titolare di P.O. per il III Settore del Comune di Floridia, Dott.ssa Agata Cornelio.

**ART. 28 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Allegati al disciplinare:

Allegato n. 1;

Allegato n. 2

Allegato n. 3

Allegato n. 4

Floridia, ----- **21 MAR. 2018**

Il Responsabile della C.U.C.

Ing. Concetto Lo Giudice



